

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У. Д. Алиева»**

**Физико-математический факультет  
Кафедра «Математический анализ»**



**Р.А. Бостанов**

**04 июля 2023 г.**

**ПРОГРАММА  
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТОВ**

**подготовка кадров высшей квалификации**

Направление подготовки:

**01.06.01 Математика и механика**

Направленность программы:

**«Дифференциальные уравнения, динамические системы и  
оптимальное управление»**

Форма обучения:

**очная; заочная**

Нормативный срок обучения:

**4 года; 5 лет**

**Карачаевск – 2023**

**Программа** научно-педагогической практики для аспирантов по направлению для аспирантов по направлению 01.06.01 Математика и механика, направленности программы «Дифференциальные уравнения, динамические системы и оптимальное управление» - Карачаевск: изд-во КЧГУ, 2020 - 37с.

Программа научно-педагогической практики предназначена для аспирантов, обучающихся по направлению для аспирантов по направлению 01.06.01 Математика и механика, направленности программы «Дифференциальные уравнения, динамические системы и оптимальное управление». Она составлена в целях обеспечения организации педагогической практики и совершенствования подготовки научно-педагогических кадров. Программа включает в себя перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, цели, задачи педагогической практики и др.; в приложениях имеется отчетная документация.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры математического анализа на 2023-2024 уч. год.

Протокол № 10 от 30.06. 2023 г.

**Составители:** руководитель ОПОП аспирантуры по направлению 01.06.01 Математика и механика,  
доктор физико-математических наук,  
профессор кафедры математического анализа  
Уртенев М.Х.,  
заведующий кафедрой математического анализа,  
канд.физ-мат.наук, доцент Лайпанова З.М.

**Рецензенты:** заведующий отделом аспирантуры  
к.п.н., доцент Батчаева З. А.  
доцент кафедры математического анализа,  
канд.физ-мат. наук, Бостанов Р.А.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способ и формы ее проведения.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	6
3. Место практики в структуре ОП.....	10
4. Объем ( <i>в зачетных единицах</i> ) и продолжительность практики ( <i>в неделях, в академических или астрономических часах</i> ).....	10
5. Содержание практики.....	10
6. Формы отчетности по практике.....	13
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	14
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	16
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	19
10. Материально-техническая база для проведения практики.....	20
<i>Приложения</i> .....	<i>21</i>

## 1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

**Вид практики:** педагогическая.

**Способы проведения практики:**

- стационарная;
- выездная.

Педагогическая практика проводится на кафедре математического анализа.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья практика проходит в тех же структурных подразделениях, но в зависимости от состояния здоровья учтены и предусмотрены места проведения практики: специальная компьютерная техника и программное обеспечение для слабовидящих и слепых, видеоувеличители, аудиотехника для лиц с ограничением по слуху, а также специальное оборудование для людей с нарушениями опорно-двигательного аппарата, что значительно улучшит условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ. В учебно-лабораторном корпусе КЧГУ выделены две аудитории, имеющие **соответствующее** оборудование для проведения занятий и практики; обеспечен беспрепятственный доступ обучающихся в учебные и другие помещения университета.

Педагогическая практика определена **целями, задачами и функциями**.

**Цели педагогической практики:**

Научно-педагогическая практика аспирантов является обязательной педагогической практикой, направленной на формирование у аспирантов компетенций преподавателя высшей школы.

Задачами научно-педагогической практики являются:

- овладение основами педагогического мастерства, умениями и навыками самостоятельного ведения преподавательской работы;
- проектирование и реализация на практике основных видов учебных занятий, формирование системы оценивания и контрольных материалов;
- разработка методических материалов, программ для реализации учебных дисциплин, содержательно близких к профилю научного исследования;
- апробация результатов осуществляемого научного исследования в высшей школе.

Одной из важнейших **задач**, решению которой способствует педагогическая практика, это - освоение программы аспирантуры и формирование всех видов компетенций:

- универсальных (УК-1, УК-3), не зависящих от конкретного направления подготовки,
- общепрофессиональных компетенций, определяемых направлением подготовки (ОПК-2) – 01.06.01 Математика и механика,
- профессиональных (ПК-8), которые определены кафедрой математического анализа в соответствии с направленностью (профилем) программы: «Дифференциальные уравнения, динамические системы и оптимальное управление».

**Функции педагогической практики:** адаптационная, обучающая, воспитывающая, развивающая, диагностическая, консультационная, просветительская

Педагогическая практика способствует более глубокому развитию умений и навыков в практической деятельности будущего специалиста: осуществление учебно-воспитательного процесса в вузе, преподавание психологических дисциплин, организация учебной деятельности студентов, научно-методических работ по психологии.

Программа педагогической практики предусматривает проведение *установочной* и *итоговой* конференций.

**Формы проведения педагогической практики:**

- ассистентская и доцентская практика (4-й семестр).

## **2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Результаты освоения программы педагогической практики определяются приобретаемыми аспирантом компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, навыки и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности:

- универсальные компетенции (УК), не зависящие от конкретного направления подготовки, включаются в набор требуемых результатов освоения программы аспирантуры (ФГОС ВО по направлению подготовки **01.06.01 Математика и механика**, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 30.07.2014 г. № 897, зарегистрированный в Министерстве юстиции Российской Федерации 20.08.2014г. № 33694);
- общепрофессиональные компетенции (ОПК), определяемые направлением подготовки, включаются в набор требуемых результатов освоения программы аспирантуры (ФГОС ВО по направлению подготовки **01.06.01 Математика и механика**, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 30.07.2014 г. № 897, зарегистрированный в Министерстве юстиции Российской Федерации 20.08.2014г. № 33694);
- профессиональные компетенции (ПК), определяемые направленностью (профилем) программы аспирантуры в рамках направления подготовки, формируются организацией самостоятельно (ФГОС ВО по направлению подготовки **01.06.01 Математика и механика**, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 30.07.2014 г. № 897, зарегистрированный в Министерстве юстиции Российской Федерации 20.08.2014г. № 33694); перечень профессиональных компетенций и их паспорта сформированы по направленности программы **«Дифференциальные уравнения, динамические системы и оптимальное управление»**

кафедрой математического анализа и утверждены на заседании Ученого Совета факультета.

В результате освоения программы педагогической практики аспирант по направлению подготовки научно-педагогических кадров **01.06.01 Математика и механика**, по направленности программы «Дифференциальные уравнения, динамические системы и оптимальное управление» должен обладать:

**- универсальными компетенциями:**

готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках (УК-4);

способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-5).

**- общепрофессиональными компетенциями:**

**ОПК-2:** готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования;

**- профессиональными компетенциями** по направленности программы: «Дифференциальные уравнения, динамические системы и оптимальное управление» *(сформированы кафедрой математического анализа физико-математического факультета Карачаево-Черкесского государственного университета имени У. Д. Алиева и утверждены на заседании Ученого Совета факультета):*

**ПК-8:** Способность анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных и исследовательских задач в своей области.

В результате прохождения педагогической практики аспирант должен:

Знать: методы профессиональной педагогической деятельности; требования к документам, необходимым для технического обеспечения проведения преподавания дисциплины.

Уметь:

- преподносить информацию как в сжатой, так и развернутой форме на уровне, доступном для понимания аудитории, не имеющей глубоких профессиональных познаний;

- разрабатывать учебно-методические материалы для ведения семинарских и практических занятий, приема экзаменов и зачетов;
- оказывать помощь в организации самостоятельной образовательной и научно-педагогической работы студентов;
- организовывать различные формы контроля качества усвоения пройденного материала и проводить оценку знаний студентов.

Иметь навыки (приобрести опыт): применения научных знаний в организации педагогического процесса учебных заведений высшего и послевузовского профессионального образования; применения методологии преподавания учебных дисциплин в качестве учебных курсов по областям профессиональной деятельности.

### **3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП**

Педагогическая практика (Б2.В.02 (П)) входит в Блок 2 «Практики» ФГОС, который в полном объеме относится к вариативной части программы. Педагогическая практика является обязательной для получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, кроме того предусмотрена как один из компонентов основной профессиональной образовательной программы подготовки кадров высшей квалификации.

### **4. ОБЪЕМ (в зачетных единицах) И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ (в неделях, в академических или астрономических часах)**

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 6 ЗЕТ/216 час. Из них 54 часа приходятся на теоретическую и самостоятельную работу (подготовка к занятиям, методическая работа, посещение занятий ведущих преподавателей, посещение научно-методических семинаров, участие в разработке учебно-методических комплексов дисциплин); 54 часа аудиторной нагрузки (лекции, семинары, практические, лабораторные работы, руководство различными видами практик студентов).

Продолжительность педагогической практики составляет 4 недели.

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание практики определяется индивидуальным планом аспиранта с учетом темы научно-квалификационной работы.

Педагогическая практика аспирантов предусматривает следующие виды деятельности:

- разработка индивидуальной учебной программы прохождения педпрактики;
- знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе;
- посещение научно-методических консультаций; установочной и итоговой конференций;
- изучение опыта преподавания ведущих преподавателей университета в ходе посещения учебных занятий по научной дисциплине, смежным наукам;
- посещение и анализ занятий преподавателей, аспирантов;
- индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий, методическая работа по предмету;
- самостоятельное проведение учебных занятий по учебной дисциплине (лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий), их самоанализ;
- индивидуальная работа со студентами, руководство научными студенческими исследованиями (если это предусмотрено заданием руководителя практики и согласовано с завкафедрой);
- во время прохождения педагогической практики аспирант может частично осуществлять руководство производственной практикой студентов, если это предусмотрено заданием руководителя практики и согласовано с завкафедрой.

Содержание педагогической практики заключается в основных видах работы (см. Таблица 1)

*Таблица 1.*

№	Вид работы	Содержание работы	Форма
---	------------	-------------------	-------



			<b>контроля</b>
<b>1</b>	<b>Организационная</b>	участие в установочной конференции, консультации с руководителем по работе, составление плана самостоятельной работы на период прохождения практики; определяется тематика, сроков проведения пробных и зачетных занятий	Опрос
<b>2</b>	<b>Ознакомительная</b>	осваивается материальная база кафедры и университета, технические средства обучения; изучаются программы, учебники, учебные пособия для обучающихся, анализируется система работы по различным учебникам и пособиям; посещаются занятия ведущих преподавателей с их дальнейшим системным анализом.	Опрос
<b>3</b>	<b>Учебная</b>	разработка учебного курса, подготовка составляющих УМК по дисциплине, методических рекомендаций; проведение и анализ учебных занятий; разрабатываются конспекты лекционных, практических занятий с осмыслением психологического содержания, уяснением его целей и задач, отбором упражнений и текстов для практической работы на занятии; организуется индивидуальная работа с отдельными студентами; проверяются письменные задания с дальнейшим анализом работы студентов и классификацией их ошибок; проводятся факультативные занятия по психологии с учетом научно-методической проблемы, над которой работает аспирант в процессе обучения.	Проверка дневника практики, конспектов лекционных и практических занятий, методических разработок, проверка анализа и самоанализа занятий
<b>4</b>	<b>Заключительная</b>	обобщение материала практики, подготовка отчета; подведение итогов, представление и защита отчета по итогам педагогической практики; участие в итоговой конференции	Отчет по практике

Контроль этапов выполнения индивидуального плана педагогической практики проводится в виде собеседования с научным руководителем.

## 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании прохождения педагогической практики аспирант представляет руководителю для составления отзыва и на кафедру отчетную документацию (*Приложения*), включающую в себя:

- 1) дневник (памятка аспиранта, индивидуальный план в период прохождения практики),
- 2) итоговый отчет по педагогической практике,
- 3) отчет о проведении зачетного практического занятия;
- 4) итоговый отчет по педагогической практике (отчет о проведении зачетного практического занятия (при прохождении ассистентской практике),
- 5) открытого лекционного занятия (при прохождении доцентской практике),
- 6) отчет о прохождении педагогической практики (общий),
- 7) отзыв руководителя педагогической практики,
- 8) выписка из решения кафедры об отчете аспиранта и утверждении оценки,
- 9) презентация отчетного материала (сдается на кафедру в электронном виде).

В отдел подготовки кадров высшей квалификации аспирант представляет:

- 1) **график** практики, в котором отражено - посещение практических, лабораторных занятий, проведение открытого практического занятия (ассистентская практика); график доцентской практики: посещение лекционных занятий преподавателей кафедры, проведение открытого лекционного занятия,
- 2) **копию отчета**,
- 3) **выписку** из решения кафедры с заключением о прохождении педагогической практики и ее оценкой.

Отчетная документация хранится на кафедре до окончания срока обучения аспиранта.

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

По итогам педагогической практики аспирант обязан получить **дифференцированный зачет**.

Основанием для положительной отметки служат отчетные материалы, описанные в **Пункте 6** данной программы.

По завершении практики на заседании кафедры проводится итоговая конференция, где происходит представление и защита оформленного отчета.

*Примерный перечень контрольных заданий для проведения промежуточной аттестации аспиранта по педагогической практике:*

1. Документация кафедры.
2. Документация преподавателя кафедры.
3. Должностные инструкции ассистента, доцента.
4. Основные положения образовательной программы (бакалавриат, магистратура, аспирантура)
5. Виды лекционных занятий.
6. Виды практических занятий.
7. Интерактивные формы проведения занятий.
8. Критерии анализа занятия.

Аттестация практики осуществляется на заседании кафедры, где осуществляется публичная защита в виде доклада, в котором аспирант отражает основные положения отчета и результаты самоанализа собственной работы. На доклад отводится не более семи минут.

Доклад может сопровождаться презентацией отчетного материала.

Итоговая оценка за практику складывается из следующих составляющих:

- качество и своевременность представления письменного отчета;
- отзыв-характеристика с места прохождения практики;
- доклад аспиранта;
- ответы на вопросы методиста.

**Оценка «отлично»** выставляется аспиранту, который выполнил в установленный срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы,

проявил самостоятельность, творческий подход, высокий уровень профессиональной культуры и сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

**Оценка «хорошо»** выставляется, если аспирант полностью и в установленный срок выполнил весь объем работы, однако не проявлял должной инициативы, творчества, допустил незначительные недочеты в проведении практической работы и анализе ее результатов.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется аспиранту, который выполнил программу практики, но допустил ошибки при решении практических задач, показал слабый уровень самостоятельности, умений, навыков, профессиональных компетенций.

**Оценка «неудовлетворительно»** ставится в случае, если аспирант не выполнил программу практики, формально составил отчет (или вовсе не представил его в установленный срок), не владеет или слабо владеет навыками практической работы, оказался не готовым и неспособным самостоятельно решать практические задачи.

Оценка снижается за несоблюдение сроков сдачи отчета, за нарушения в его оформлении.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **Список основной литературы:**

#### **Основная литература**

1. Педагогическая психология : учебное пособие / под ред. Л.А. Редуш, А.В. Орловой. — Санкт-Петербург : Питер, 2016. - 416 с. - ISBN 978-5-496-02069-5. - Режим доступа по паролю: <http://znanium.com/catalog/product/1055289> (ЭБС «Znanium»)
2. Мандель Б.Р. Педагогика современной высшей школы: история, проблематика, принципы [Электронный ресурс] / Мандель Б.Р. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 471 с. - Режим доступа по паролю: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=795807> (ЭБС «Znanium»)

#### **Дополнительная литература**

1. Проблемно-модульное обучение: Учебное пособие / Е.А. Соколков. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2012. - 392 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9558-0261-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/352242> (ЭБС «Znanium»)
2. Татур, Ю. Г. Высшее образование : методология и опыт проектирования: учебное пособие [Электронный ресурс] / Ю. Г. Татур. - М. : Университетская книга; Логос, 2006. - 256 с. - Режим доступа по паролю: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=469152> (ЭБС «Znanium»)

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Портал федеральных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru/fgosvpo>
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru/>

## 2 Информационные технологии

Для успешного прохождения практики аспирант использует следующие программные средства: MS Word, MS Excel, MS Power Point, а также Интернет-технологии.

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Перечень основного имеющегося используемого оборудования (наименование, дата выпуска и дата приобретения)	Сведения об имеющемся лицензионном программном обеспечении (№ лицензии, реквизиты приобретения)	Характеристика библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором (либо название тарифа)
<p><b>ОБЩЕУНИВЕРСИТЕТСКИЙ ЦЕНТР ОБУЧЕНИЯ И ТЕСТИРОВАНИЯ</b> (301 аудитория, Учебно-лабораторный корпус, 3 этаж): 21 компьютер, электронная 3D доска</p> <p><b>ОБЩЕУНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОМПЬЮТЕРНЫЙ ЦЕНТР</b> (24 компьютера) Компьютер в комплекте (ПК iRU) Home 310x20220 (2800)/2048/500/DVD-RW/Black, Монитор</p> <p><b>КОНФЕРЕНЦ-ЗАЛ (аудитория № 510):</b> 1. Телевизор 32"TV LG 32LN2000 компьютер, широкоформатным дисплеем (телевизор), колонки;</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Операционная система Microsoft Windows Номер лицензии: 46908830 США: Редмонд, штат Вашингтон</li> <li>2. Офисные приложения Microsoft Office 2010 Std Номер лицензии: 48497090 США: Редмонд, штат Вашингтон</li> <li>3. Лонгитюд-ЭДК+. Лицензия: 553. ООО «Лонгитюд».</li> <li>4. IBM SPSS. Лицензия: L141224. ЗАО «Прогностические решения».</li> <li>5. Microsoft Azure Dev Tools for Teaching. Электронная подписка: ICM-166172</li> <li>6. Microsoft Mathematics 4.0 Free Education license (Образовательные лицензии)</li> <li>7. Microsoft Visual Basic</li> <li>8. Acronis Система CERTCH-473060</li> <li>9. UserGate Система контроля, учёта, распределения и фильтрации интернет трафика Pin: UGR6-FFF00-0000</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) ЭБС «ЗНАНИУМ» (Договор №4438 эбс от 23 марта 2020 г.) <a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a> :76 ведущих издательств, свыше 45122 текстов учебных, научных, справочных и научно-популярных изданий по всем отраслям знаний, из них 14762 учебников и учебных пособий с грифами Министерства образования</li> <li>2) СЭБ «Лань» (Договор № СЭБ НВ-294 от 01.12.2020 г.) <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a> :7836 текстов учебных, учебно-методических, научных изданий по всем отраслям знаний</li> <li>3) ЭБС КЧГУ (Положение об ЭБ от 30.09.2015 г.) <a href="http://lib.kchgu.ru">http://lib.kchgu.ru</a> : более 3450 записей: учебники, учебные пособия, монографии, УМК, методические рекомендации профессорско-преподавательского состава КЧГУ; Журналы КЧГУ: Вестник КЧГУ, Алиевские чтения; Сборники различных научно-практических конференций; Выпускные квалификационные работы студентов</li> <li>4) Национальная электронная библиотека (НЭБ) (Договор №101/НЭБ/1391</li> </ol>

2. Компьютер в комплекте	<p><b>10.</b> Netop school Lic: UK00620-S7T0-0000</p> <p><b>11.</b> TeamViewer Lic: 09-32104-0000</p> <p><b>12.</b> Антивирус Касперского</p> <p><b>13.</b> ABBYY FineReader Код: AF11-3S1V00-102 от 26 апреля 2012г.</p> <p>По стандарту необходимым программным обеспечением является программа математико-статистической обработки данных и наличие программного пакета SPSS удовлетворяет этому требованию</p>	<p>от 22 марта 2016 г.) <a href="http://rusneb.ru">http://rusneb.ru</a> : доступ в Электронных читальных залах библиотеки. Электронных книг (полных текстов) – более 5 671 878, из них открытых документов – 400 тысяч, в т.ч. 1200 диссертаций и авторефератов (авторефераты можно скачивать без регистрации)</p> <p>5) Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» (Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014 г.) <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> : полные тексты статей из журналов свободного доступа.</p> <p>6) Электронный ресурс Polpred.com Обзор СМИ (Соглашение) <a href="http://polpred.com/">http://polpred.com/</a> : 53 отрасли / 600 источников / 9 федеральных округов РФ / 235 стран и территорий / главные материалы / статьи и интервью с 9000 первых лиц</p>
--------------------------	--	--

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ пп	Наименование, принадлежность помещения	Номер аудитории, корпус	Перечень основного оснащения
1.	Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий	Корпус 2, 2 этаж, ауд.№ 27	50 посадочных мест, компьютер в комплекте с подключением к сети Интернет
2.	Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий	Корпус 2, 2 этаж, ауд.№ 19	30 посадочных мест, компьютер в комплекте с подключением к сети Интернет
3.	Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий	Корпус 2, 2 этаж, ауд.№ 28	50 посадочных мест
4.	Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий	Корпус 2, 2 этаж, ауд.№ 2	20 посадочных мест
5.	Кафедра математического анализа	Корпус 2, 2 этаж, ауд.№ 19	3 компьютера с подключением к сети Интернет, 30 посадочных мест
6.	Читальный зал	Корпус 3, 1 этаж	65 посадочных мест, из них 18 компьютеризированных мест с подключением к сети Интернет
7.	Читальный зал периодики	Корпус 3, 1 этаж	25 посадочных мест
8.	Научный зал		25 посадочных мест, 10 из которых компьютеризированы

9.	Общеуниверситетский центр обучения и тестирования	301 аудитория, Учебно-лабораторный корпус, 3 этаж:	21 компьютер, электронная 3D доска
10.	Общеуниверситетский компьютерный центр	Корпус 4, 2 этаж, 210 аудитория	24 компьютера

**Приложение № 1**

**Документация по ассистентской педагогической практике**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ имени У.Д. АЛИЕВА»**

Кафедра \_\_\_\_\_

Институт/Факультет \_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК  
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ  
(начало подготовки 20\_\_ г)**

аспиранта \_\_\_\_\_  
(год, форма обучения; фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, ученое звание, степень)

Дата начала практики «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата окончания практики «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приказ о допуске к практике № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность программы \_\_\_\_\_

Карачаевск 20\_\_ г

## **Памятка аспиранту по прохождению педагогической практики**

Педагогическая практика входит в блок 2 «Практики» ФГОС, который в полном объеме относится к вариативной части программы. Педагогическая практика является обязательной по получению профессиональных умений, опыта профессиональной деятельности и предусмотрена как один из компонентов основной образовательной программы подготовки аспирантов. Одной из важнейших задач, решению которой способствует педагогическая практика, это - освоение программы аспирантуры и формирование всех видов компетенций: универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК), профессиональных (ПК) (см. «Положение о педпрактике»). Педагогическая практика является компонентом профессиональной подготовки к научно-педагогической деятельности в высшем учебном заведении и представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающего преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу по направлению подготовки и направленности программы, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности. Педагогическая практика аспирантов в КЧГУ состоит из 2-х этапов: 1-й - ассистентская практика, 2-й - доцентская практика.

**Ассистентская практика** включает в себя пассивную: посещение практических, лабораторных занятий, активная - проведение двух пробных и одного зачетного практического или лабораторного занятия. Ассистентская практика не исключает проведение внеаудиторного воспитательного занятия по дисциплине в академической группе, если таковое включено в план практики научным руководителем и согласовано с завкафедрой. Пассивная практика предусматривает посещение занятий преподавателей соответствующих дисциплин. Во время прохождения практики аспиранты должны познакомиться с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель». Ассистентская практика способствует приобретению аспирантами опыта педагогической работы в условиях высшего учебного заведения. При предоставлении соответствующих документов на основании личного заявления, с согласия научного руководителя, завкафедрой аспирантам-заочникам, может быть дано разрешение пройти педпрактику в вузе по месту жительства, что подтверждается локальным актом. Во время установочной конференции аспирант получает всю необходимую информацию о целях, задачах, правилах, видах деятельности аспиранта, формах текущего контроля, а также требованиях к отчету по практике. Научный руководитель является руководителем практики аспиранта, он же (по согласованию с завкафедрой) составляет аспиранту индивидуальное задание и осуществляет контроль за ходом практики.

Выполняя программу практики, аспирант должен соблюдать правила поведения, техники безопасности и охраны труда, другие условия, направленные на сохранение здоровья. Аспирант обязан выполнять требования руководителя практики, завкафедрой, своевременно выполнять индивидуальное задание.

По окончании практики аспирант представляет отчетную документацию руководителю для составления отзыва с предполагаемой оценкой. В установленный срок аспирант должен сдать на кафедру всю необходимую документацию (прилагается), защитить свой отчет на заседании кафедры, на котором утверждается/не утверждается предполагаемая оценка по балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» которая затем выставляется в ведомость.

В отдел аспирантуры и докторантуры аспирант представляет **график** практики, **копию отчета, выписку** из решения кафедры с заключением о прохождении педагогической практики и ее оценкой.



# ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

(план-график)

в период прохождения практики аспиранта

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Дата	Содержание деятельности	Форма отчетности	Отметка о выполнении	Подпись руководителя
	Установочная конференция: ознакомление с задачами и содержанием практики, организационные вопросы	Участие в работе конференции		
	Составление индивидуального плана научно-педагогической деятельности	Индивидуальный план		
	Разработка части учебного курса (содержание, методы, средства, формы работы) по профилю исследования	Программа курса (элементы УМКД)		
	Разработка конспектов учебных занятий	Конспекты		
	Посещение занятий преподавателей и магистрантов-практикантов (пассивная практика)	Анализ просмотренных занятий		
	Проведение занятий со студентами (асси-стентская: п/з)	Одно-открытое п/з, 2-пробных		
	Написание отчета по практике с анализом всех видов педагогической деятельности	Аналитический отчет		
	Защита отчета на заседании кафедры	Отчет на кафедре		
	Итоговая конференция по результатам проведения практики	Участие в работе конференции		

Руководитель практики \_\_\_\_\_ (Инициалы и фамилия)

Подпись \_\_\_\_\_

Аспирант \_\_\_\_\_ (Инициалы и фамилия)

Подпись \_\_\_\_\_

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ОБРАЗОВАНИЯ РФ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ**  
**УНИВЕРСИТЕТ имени У.Д. АЛИЕВА»**

Кафедра \_\_\_\_\_

Институт/Факультет \_\_\_\_\_

**ИТОГОВЫЙ ОТЧЁТ**  
**ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

аспиранта \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
ФИО подпись

Завкафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
ФИО подпись

Дата защиты « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Протокол № \_\_\_\_\_ заседания кафедры

Оценка \_\_\_\_\_  
итоговая оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно,  
неудовлетворительно) утвержденная кафедрой

Карачаевск 20\_\_ г

**ФГБОУ ВО «КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени У. Д. АЛИЕВА»**

**ОТЧЕТ**

**о проведении зачетного практического занятия  
(ассистентская практика)**

\_\_\_\_\_ (фамилия имя отчество)

аспирант \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ формы обучения  
(очной, заочной)

кафедры \_\_\_\_\_

**Проведение зачетного практического занятия**

\_\_\_\_\_ ( дата, курс, группа, факультет, всего студентов,  
из них присутствовали)

Тема \_\_\_\_\_

Цель \_\_\_\_\_

**Ход занятия**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Самоанализ практического занятия**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Выводы, предложения научного руководителя, завкафедрой**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

На занятии присутствовали: \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_  
предварительная

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись ФИО

Завкафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись ФИО

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени У. Д. АЛИЕВА»**

**ОТЧЕТ  
о прохождении педагогической (ассистентской) практики**

аспирант \_\_\_\_\_

(фамилия имя отчество аспиранта)

кафедра \_\_\_\_\_

год, форма обучения

Сроки и место прохождения практики \_\_\_\_\_

Виды работ, выполненные в период практики:

Пассивная практика: перечень и тематика посещенных практических, лабораторных занятий преподавателей кафедры и аспирантов-практикантов

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Пробные занятия \_\_\_\_\_

(проведение практических/лабораторных занятий - дата, курс/группа, тема, присутствовали)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Открытое занятие \_\_\_\_\_

(проведение практических/лабораторных занятий - дата, курс/группа, тема, присутствовали)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Тематика и краткий анализ учебных и занятий и воспитательных мероприятий, самостоятельно проведенных аспирантом в ходе выполнения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Профессиональные знания и навыки, полученные в ходе практики

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Самоанализ прохождения педагогической практики:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Аспирант \_\_\_\_\_

(инициалы и фамилия, подпись)

Руководитель практики \_\_\_\_\_

(инициалы и фамилия, подпись)

**ОТЗЫВ  
РУКОВОДИТЕЛЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

аспиранта \_\_\_\_\_

(ФИО)

кафедры \_\_\_\_\_  
направление подготовки \_\_\_\_\_  
направленность программы \_\_\_\_\_  
проходил (а) практику на базе \_\_\_\_\_  
(название образовательного учреждения)

В период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

В период практики аспирант выполнил следующий объем работы

(краткая харак-ка видов деятельности, уровня подготовки, отношения аспиранта к работе, конкретный результат (выводы))

---

---

---

Аспирант проявил такие личностные качества: \_\_\_\_\_  
(профессиональные качества)

---

---

Отношение к своим обязанностям на практике \_\_\_\_\_

---

Оценка профессиональных перспектив \_\_\_\_\_

---

Педагогическая практика способствовала/не способствовала решению одной из важнейших задач освоения программы аспирантуры и формирования всех видов компетенций: УК, ОПК, ПК \_\_\_\_\_

---

Работа аспиранта выполнена \_\_\_\_\_ и заслуживает  
(полностью, не полностью)

оценки \_\_\_\_\_  
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись ФИО

М.П.

Завкафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись ФИО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## ВЫПИСКА

из протокола № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
заседания кафедры \_\_\_\_\_

### СЛУШАЛИ:

Отчет аспиранта \_\_\_\_\_

о прохождении педагогической (ассистентской) практики

Руководитель практики \_\_\_\_\_

о прохождении педагогической практики

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### РЕШИЛИ:

Считать, что аспирант \_\_\_\_\_

индивидуальный план прохождения педагогической практики

\_\_\_\_\_

выполнил / не выполнил

Примечание/замечание \_\_\_\_\_  
(замечания, поощрения)

\_\_\_\_\_

### ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА:

\_\_\_\_\_

(зачтено, не зачтено)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Завкафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Протокол вел/а \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Документация по прохождению педагогической (доцентской) практики**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ имени У.Д. АЛИЕВА»**

Кафедра \_\_\_\_\_

Институт/Факультет \_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК  
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ  
(ДОЦЕНТСКОЙ)**

аспиранта \_\_\_\_\_  
(год, форма обучения; фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, ученое звание, степень)

Дата начала практики « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата окончания практики « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приказ о допуске к практике № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Год начала подготовки \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Направленность программы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Карачаевск 20\_\_ г

**Памятка аспиранту**

КЧГУ определяет доцентскую практику как педагогическую, входящую в блок 2 «Практики» ФГОС, который в полном объеме относится к вариативной части программы. Педагогическая практика является обязательной по получению профессиональных умений, опыта профессиональной деятельности и предусмотрена как один из компонентов основной образовательной программы подготовки аспирантов. В процессе прохождения педпрактики аспиранты должны овладеть предусмотренными Программой практики компетенциями (УК, ОПК, ПК) в соответствии с ФГОС. Педагогическая практика (доцентская) является компонентом профессиональной подготовки к научно-педагогической деятельности в высшем учебном заведении и представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе. Доцентская педагогическая практика аспирантов в КЧГУ является вторым этапом (5-й семестр) педагогической практики аспирантов. КЧГУ допускает прохождение доцентской практики в вузах по месту жительства иногородним аспирантам заочной формы обучения, при их личном письменном обращении с согласия завкафедрой, научного руководителя, отдела аспирантуры и вуза, где предполагается прохождение практики; заключение договора в случае выездной практики является обязательным. Направление аспиранта в стороннюю организацию подтверждается локальным актом. Аспиранты, ведущие занятия по договорам, представляют соответствующие документы и аттестуются научным руководителем и кафедрой по итогам предоставления отчетной документации.

Выполняя программу практики, аспирант должен соблюдать правила поведения, техники безопасности и охраны труда, другие условия, направленные на сохранение здоровья. Аспирант обязан выполнять требования руководителя практики, завкафедрой, своевременно выполнять индивидуальное задание.

Практикант имеет право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики, завкафедрой, в отдел аспирантуры и докторантуры, пользоваться учебно-методическими пособиями, находящимися в соответствующих кабинетах факультета и университета, вносить предложения по усовершенствованию организации практики. Практикант подчиняется правилам внутреннего распорядка университета, распоряжениям администрации и руководителей практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, аспирант может быть отстранен от прохождения педагогической практики.

В соответствии с программой практики аспирант обязан своевременно в течение установленного срока (15 дней) после завершения практики представить отчетную документацию в полном объеме аспирант сдает на кафедру, в отдел аспирантуры и докторантуры аспирант представляет **график** практики, **копию отчета**, **выписку** из решения кафедры с заключением о прохождении педагогической практики и ее оценкой.



**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН**  
(план-график)  
в период прохождения педагогической (доцентской)  
практики аспиранта

(фамилия, имя, отчество)

Дата	Содержание деятельности	Форма отчетности	Отметка о выполнении	Подпись руководителя
	Установочная конференция: ознакомление с задачами и содержанием практики, организационные вопросы	Участие в работе конференции		
	Составление индивидуального плана научно-педагогической деятельности	Индивидуальный план		
	Разработка части учебного курса (содержание, методы, средства, формы работы) по профилю исследования	Программа курса (элементы УМКД)		
	Разработка конспектов учебных занятий	Конспекты		
	Посещение занятий преподавателей и магистрантов-практикантов (пассивная практика)	Анализ просмотренных занятий		
	Проведение занятий со студентами (доцентская, чтение лекций)	Одно-откр. лекция, 2-пробных		
	Написание отчета по практике с анализом всех видов педагогической деятельности	Аналитический отчет		
	Защита отчета на заседании кафедры	Отчет на кафедре		
	Итоговая конференция по результатам проведения практики	Участие в работе конференции		

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(Инициалы и фамилия)

Подпись \_\_\_\_\_

Аспирант \_\_\_\_\_  
(Инициалы и фамилия)

Подпись \_\_\_\_\_

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ имени У.Д. АЛИЕВА»**

Кафедра \_\_\_\_\_

Институт/Факультет \_\_\_\_\_

**ИТОГОВЫЙ ОТЧЁТ  
ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

аспиранта \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
ФИО подпись

Завкафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
ФИО подпись

Дата защиты « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Протокол № \_\_\_\_\_ заседания кафедры

Оценка \_\_\_\_\_  
итоговая оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно), утвержденная кафедрой

Карачаевск 20\_\_ г

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
ФГБОУ ВО «КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени У. Д. АЛИЕВА»**

**ОТЧЕТ  
о проведении зачетного лекционного занятия  
(доцентская практика)**

\_\_\_\_\_  
(фамилия имя отчество)

аспирант \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ формы обучения  
(очной, заочной)

кафедры \_\_\_\_\_

**Проведение зачетного лекционного занятия**

\_\_\_\_\_  
( дата, курс, группа, факультет, всего студентов,  
из них присутствовали)

Тема \_\_\_\_\_

Цель \_\_\_\_\_

**Ход занятия**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Самоанализ проведенного занятия (лекции)**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Выводы, предложения научного руководителя, завкафедрой**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

На занятии присутствовали: \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

предварительная

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись      ФИО

Завкафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись      ФИО

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
ФГБОУ ВО «КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени У. Д. АЛИЕВА»**

**ОТЧЕТ  
о прохождении педагогической (доцентской) практики**

аспирант \_\_\_\_\_  
(фамилия имя отчество аспиранта)

кафедра \_\_\_\_\_  
год, форма обучения

Сроки и место прохождения практики \_\_\_\_\_

Виды работ, выполненные в период практики:

Пассивная практика: перечень и тематика посещенных лекционных занятий преподавателей кафедры и аспирантов-практикантов

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Пробные занятия \_\_\_\_\_  
(проведение лекционных занятий - дата, курс/группа, тема, присутствовали)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Открытое лекционное занятие \_\_\_\_\_  
(проведение зачетного лекционного занятия - дата, курс/группа, тема, присутствовали)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Тематика и краткий анализ учебных и занятий и воспитательных мероприятий, самостоятельно проведенных аспирантом в ходе выполнения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Профессиональные знания и навыки, полученные в ходе практики

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Самоанализ прохождения практики:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Аспирант \_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия, подпись)

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия, подпись)

**ОТЗЫВ  
РУКОВОДИТЕЛЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

аспиранта \_\_\_\_\_  
(ФИО)

кафедры \_\_\_\_\_  
направление подготовки \_\_\_\_\_

направленность программы \_\_\_\_\_  
проходил (а) практику на базе \_\_\_\_\_  
(название образовательного учреждения)

В период практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Аспирант выполнил следующий объем работы

\_\_\_\_\_ (краткая  
характеристика видов деятельности, уровня подготовки, отношения аспиранта к работе, конкретный результат (выводы))

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Аспирант проявил такие личностные качества:

\_\_\_\_\_ (профессиональные качества)

\_\_\_\_\_ Отношение к  
своим обязанностям на практике \_\_\_\_\_ Оценка  
профессиональных перспектив

Педагогическая практика способствовала/не способствовала решению одной из  
важнейших задач освоения программы аспирантуры и формирования всех видов  
компетенций: \_\_\_\_\_ УК, \_\_\_\_\_ ОПК,  
ПК \_\_\_\_\_

Работа аспиранта выполнена \_\_\_\_\_ и заслуживает оценки  
(полностью, не полностью)

\_\_\_\_\_ (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М.П. \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Завкафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ВЫПИСКА**

из протокола № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

заседания кафедры \_\_\_\_\_

**СЛУШАЛИ:**

**Отчет** аспиранта \_\_\_\_\_

о прохождении педагогической практики (доцентской)

Руководитель практики \_\_\_\_\_

о прохождении педагогической практики

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**РЕШИЛИ:**

Считать, что аспирант \_\_\_\_\_

индивидуальный план прохождения педагогической практики

\_\_\_\_\_

выполнил/не выполнил

Примечание/замечание \_\_\_\_\_  
(замечания, поощрения)

\_\_\_\_\_

**ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА:** \_\_\_\_\_

(зачтено, не зачтено)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Завкафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Протокол вел/а \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /